



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МБУ ДО «ДДТ».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива обсуждалось на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества». Изменения в Положении об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

### **2. Задачи и направления деятельности Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.**

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- 3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- 3.4. Заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 3.6. Согласования локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- 3.7. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
  - 3.7.1. Охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - 3.7.2. Разрешению вопросов социальной защиты;
  - 3.7.3. Контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
  - 3.7.4. Разрешению трудовых споров;
- 3.8. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- 3.9. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 3.11. Вносит предложения о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
  - Участвовать в управлении Учреждением;
  - 4.1.1. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - 4.1.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
  - 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, работающие по трудовому договору в данном Учреждении. Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор. Секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается общим голосованием на 1 год.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более двух третей основных работников и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания, принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

#### **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.2. Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором Учреждения.

7.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту ( при смене руководителя, передаче в архив).