


Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «ДДТ» г. Находка
от 29 декабря 2022 г. №70-О
 Н.А. Кузнецова



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Находка

1. Общие положения.

1.1. Данные антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО «ДДТ» г. Находка (далее учреждение)

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем учреждения под роспись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом, а при приеме на работу руководитель знакомит работника под роспись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов.

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения учреждения и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.

2.1.4. Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении.

2.2.2. Информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

2.2.5. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении.

3.1. Антикоррупционная деятельность основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. Законность;

3.1.3. Публичность и открытость деятельности учреждения;

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, попадающих под их действие.

4.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

5.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени;

5.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.1.4. Незамедлительно уведомлять в течение рабочего дня директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.5. Уведомлять руководителя о возникновении лично заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5.1.6. Ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

5.1.7. Незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

5.1.8. По поручению руководителя проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.8. Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.2. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции работников.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в учреждении обеспечивают руководитель, а также должностные лица, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельное должностное лицо или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции. Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции. В учреждении полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

6.4. Ответственное должностное лицо (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.4.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностного лица (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

об утверждении порядка уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений, осуществлять контроль за его реализацией.

6.4.2. Осуществлять мониторинг законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.3. Проводить по поручению руководителя проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.4.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.4.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.4.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении.

6.4.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.4.10. Направлять по поручению руководителя в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

6.4.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников по вопросам предупреждения коррупции.

6.4.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

6.4.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

7.1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом антикоррупционных стандартов.

7.2. Возложение локальным нормативным актом учреждения на отдельных должностных лиц обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений. Внесение данных обязанностей в должностные инструкции должностных лиц.

7.3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

7.4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

7.5. Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов.

7.6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и о подаче декларации о конфликте интересов.

7.7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником учреждения руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.8. Определение коррупционно емких направлений деятельности, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

7.9. Ежегодное ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения

коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

7.10. Проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

7.11. Формирование и обновление на официальном сайте вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

7.12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

7.13. Подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов.

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.