Приложение № 2
к Приказу 52-О от 04.10.22

План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО "ДДТ" г. Находка

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Рекомендуемые документы для этапа
1	Подготовка условий для запуска ЦМН	В течение первого месяца	– Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МБУ ДО ДДТ; – определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты ; – обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; – создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки) ; – создать в МБУ ДО ДДТ проектный офис для координации работ концентрации ресурсов: кабинет, человек, бюджет; – создать страницу на сайте МБУ ДО ДДТ; – разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. – Информировать родителей,	– Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ; – Положение о наставничестве в МБУ ДО ДДТ общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; оценка качества и эффективности Программ наставничества и др.; – Партнерские соглашения.
2	Формирование базы наставляемых	В течение первого месяца	педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам, в том числе - сбор запросов наставляемых; – провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.);	– Перечень лиц, желающих иметь наставников; – Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; – Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей
			– использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры,квесты и пр.);	(законных представителей); – Памятки для наставляемых.

3	Формирование базы наставников	В течение первого месяца	– провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); – желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных.	– База данных потенциальных наставников – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; – Письма-обращения к работодателям; – Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для наставников от работодателей.
4	Отбор/ выдвижение наставников	В течение первого-второго месяца	– Провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; – Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); – разработать портфолио наставников.	– Приказ об отборе/выдвижении настав-ников, об утверждении реестра наставников; – Памятки для наставников.
5	Формирование наставничес-ких пар / групп	В течение месяца после издания приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ	– организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) *– при необходимости*; – организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника – провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; – найти ресурсы для организации обучения (через соцпартнеров,	– Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в МБУ ДО ДДТ; – Программа наставничества в МБУ ДО ДДТ (*составляется ежегодно*): ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника; – Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения);
			гранты, конкурсы, учредителей и др.); организовать «Школу наставников» и провести обучение	– Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и Графиков обучения куратора и наставников.