

Принято решением педагогического
совета МБУ ДО «ДДТ»

Протокол № 2 от 03.10.2022

Утверждаю

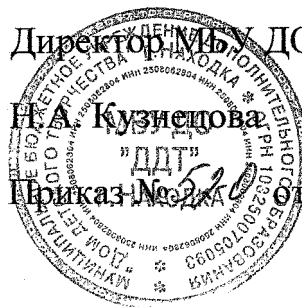
Директор МБУ ДО «ДДТ»

Н.А. Кузнецова

Приказ № 520

Курь

от 03.10.2022



ПЛАН

Профессионального становления молодого педагога второго года работы в
должности «Педагог дополнительного образования»

Ионовой Арины Руслановны

на 2022-2023 учебный год

Наставник - заместитель директора по ОМР

Любовь Александровна Ермакова

Цель: создание условий для профессионального роста молодого педагога, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

- обеспечить условия наиболее лёгкой адаптации молодого педагога в коллективе, оказать эмоциональную поддержку, укрепить веру педагога в себя;
- обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности начинающего педагога;
- оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- создание условий для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- привитие интереса к педагогической деятельности.

<i>Месяц</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Задачи по неделям</i>		<i>Ответственный</i>
Октябрь	Изучение документации	1-2 неделя	1.Раскажи о себе (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе) 2. Правила оформления документации, журнала, работа в сетевом городе образования, pfd025. 3.Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений занятий молодого специалиста.	Заместитель директора по ОМР Л.А. Ермакова
		3 неделя	1. Методы и организационные формы обучения. 2. Анализ имеющихся в ДО вариантов педагогических диагностик оценки развития детей разного возраста. 3. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
Ноябрь	Самообразование педагога	1-2 неделя	1. Выбор приоритетной методической темы для самообразования. 2. Консультация «Анализ занятия». 3. Деловая игра «Дидактические игры, направленные на сплочение детского коллектива». 4. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
		3 неделя	1. Консультация Индивидуализация и дифференциация в обучении: различие, формы, методы. 3. Знакомство с картотекой подвижных игр в ДО. 4. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
Декабрь	Педагогическая мастерская	1 неделя	1. Педагогическая мастерская «Методика проведения мастер – классов и праздников	Заместитель директора по

			2.Консультация «Подготовка к празднику». 3.Консультация молодого специалиста по необходимости.	ОМР Л.А Ермакова
		3 неделя	1. Педагогическая мастерская «Организация индивидуальной работы с детьми». 2.Деловая игра «Подготовка мастер классов». 3. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
Январь	Охрана труда	2 неделя	1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Охрана труда. 2. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
		4 неделя	1.Посещение занятий опытных педагогов с целью наблюдения и последующим анализом. 2. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
Февраль	Педагогика	2 неделя	1. Знакомство с новыми педагогическими технологиями. 2. Анализ просмотренного мастер – класса.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
		4 неделя	1.Проектная деятельность в ДО 2. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
Март	Портфолио педагога	1 неделя	1. Посещение занятий, мероприятий молодого специалиста. 2. Анализ просмотренного мероприятия.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
		2 неделя	1. Портфолио педагога. 2. Аттестация.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
		3 неделя	1.Педагогическая мастерская «Здоровьесберегающие методики в ДО» 2.Консультация «Работа с родителями».	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
Апрель	Аттестация обучающихся, мониторинг деятельности	2 неделя	1. Просмотр наставником одного занятия. 2. Анализ просмотренного занятия. 3. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
		4 неделя	1.Круглый стол «Итоговая аттестация обучающихся»	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова
Май	Подведение итогов	В течение месяца	1.Индивидуальный (и/или) самоконтроль педагогов-молодых-специалистов за отчётный период. 2. Подведение итогов учебного года, проработка перспектив на следующий учебный год.	Заместитель директора по ОМР Л.А Ермакова

Методическое обеспечение:*Медиатека:*

- нормативно-правовая документация;
- необходимый дидактический материал (наглядный, информационный, раздаточный...);
- библиотека учебно-методической литературы (взрослая, детская);
- библиотека подписных методических изданий.

Информационное обеспечение:

- подключена сеть Интернет;
- регулярно обновляется банк нормативно-правовой документации ОУ.

Практический результат первого года взаимодействия.**Молодой специалист:**

- умеет планировать, организовывать образовательный процесс в МБУ ДО»ДДТ» по заданным требованиям;
- умеет применять в педагогической практике современные образовательные технологии; современные подходы к образовательной деятельности;
- умеет отбирать оптимальные формы, методы и приемы в процессе образовательной, совместной и самостоятельной деятельности детей;
- умеет включать детей в различные виды деятельности, соответствующие их возрастным и психологическим особенностям, потребностям;