

Приложение № 1  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Находкинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**Управление образования администрации Находкинского городского округа**  
(отраслевого органа администрации Находкинского городского округа)

И.о.начальника  
управления  
образования  
(должность)

*Коротких*  
(подпись)

**С.А. Коротких**  
(расшифровка подписи)

" 24 " сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**МКУ "ЦЭПиФ МОУ" г. Находка**  
(главного распорядителя средств Находкинского городского округа)

Директор  
(должность)



*И.Г. Василенко*  
(подпись)

**И.Г. Василенко**  
(расшифровка подписи)

" 24 " сентября 20 19 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**  
**на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов**

2

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**

**"Дом детского творчества" г. Находка**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Образование и наука**

Вид муниципального учреждения

**Организация дополнительного образования**

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация, реорганизация, изменение типа и вида, лишение

лицензии, исключение услуги из перечня мун. услуг, нарушение законодательства РФ в области образования или Устава учреждения до решения суда

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые, тематические проверки	в соответствии с утвержденными графиками проверок	управление образования администрации Находкинского городского округа
Внеплановые проверки	по мере необходимости, в случае поступления жалоб от получателей услуги	управление образования администрации Находкинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 9 месяцев, год

за девять месяцев- не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, за год- до 30 января года, следующего за отчетный

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания В сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания

учреждение предоставляет информацию о состоянии кредиторской (дебиторской) задолженности, в том числе просроченной

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\* \_\_\_\_\_

\* В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и (или) которым переданы полномочия по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания в отношении бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания.