

Принято решением педагогического

Утверждаю

совета МБУ ДО «ДТ»

Директор МБУ ДО «ДТ»

Протокол № 2

от 03.11.2022



Н.А. Кузнецова

Приказ № 52-0 от 03.11.2022

ПЛАН

Профессионального становления молодого педагога первого года работы в
должности «Педагог дополнительного образования»

Трегубова Екатерина Олеговна

на 2022-2023 учебный год

Наставник - заместитель директора по УВР

Наталья Евгеньевна Ким

Цель: создание условий для профессионального роста молодого педагога, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

- обеспечить условия наиболее лёгкой адаптации молодого педагога в коллективе, оказать эмоциональную поддержку, укрепить веру педагога в себя;
- обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности начинающего педагога;
- оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- создание условий для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- привитие интереса к педагогической деятельности.

<i>Месяц</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Задачи по неделям</i>		<i>Наставник</i> Заместитель директора по УВР Н.Е. Ким
Октябрь	Изучение документации	1-2 неделя	1.Раскажи о себе (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе) 2. Правила оформления документации, журнала, работа в сетевом городе образования, pfdo25. 3.Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений занятий молодого специалиста.	Н.Е. Ким
		3 неделя	1. Методы и организационные формы обучения. 2. Анализ имеющихся в ДО вариантов педагогических диагностик оценки развития детей разного возраста. 3. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким
Ноябрь	Самообразование педагога	1-2 неделя	1. Выбор приоритетной методической темы для самообразования. 2. Консультация «Анализ занятия». 3. Деловая игра «Дидактические игры, направленные на сплочение детского коллектива». 4. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким
		3 неделя	1. Консультация Индивидуализация и дифференциация в обучении: различие, формы, методы. 3. Знакомство с картотекой подвижных игр в ДО. 4. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким.

Декабрь	Педагогическая мастерская	1 неделя	1. Педагогическая мастерская «Методика проведения мастер – классов и праздников 2.Консультация «Подготовка к празднику». 3.Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким
		3 неделя	1. Педагогическая мастерская «Организация индивидуальной работы с детьми». 2.Деловая игра «Подготовка мастер классов». 3. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким
Январь	Охрана труда	2 неделя	1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Охрана труда. 2. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму.	Н.Е. Ким
		4 неделя	1.Посещение занятий опытных педагогов с целью наблюдения и последующим анализом. 2. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким
Февраль	Педагогика	2 неделя	1. Знакомство с новыми педагогическими технологиями. 2. Анализ просмотренного мастер – класса.	Н.Е. Ким
		4 неделя	1.Проектная деятельность в ДО 2. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким
Март	Портфолио педагога	1 неделя	1. Посещение занятий, мероприятий молодого специалиста. 2. Анализ просмотренного мероприятия.	Н.Е. Ким
		2 неделя	1. Портфолио педагога. 2. Аттестация.	Н.Е. Ким
		3 неделя	1.Педагогическая мастерская «Здоровьесберегающие методики в ДО» 2.Консультация «Работа с родителями».	Н.Е. Ким
Апрель	Аттестация обучающихся, мониторинг деятельности	2 неделя	1. Просмотр наставником одного занятия. 2. Анализ просмотренного занятия. 3. Консультация молодого специалиста по необходимости.	Н.Е. Ким
		4 неделя	1.Круглый стол «Итоговая аттестация обучающихся»	Н.Е. Ким
Май	Подведение итогов	В течение месяца	1.Индивидуальный (и/или) самоконтроль педагогов-молодых-специалистов за отчётный период. 2. Подведение итогов учебного года, проработка перспектив на следующий учебный год.	Н.Е. Ким

Методическое обеспечение:

Медиатека:

- нормативно-правовая документация;
- необходимый дидактический материал (наглядный, информационный, раздаточный...);
- библиотека учебно-методической литературы (взрослая, детская);
- библиотека подписных методических изданий.

Информационное обеспечение:

- подключена сеть Интернет;
- регулярно обновляется банк нормативно-правовой документации ОУ.

Практический результат первого года взаимодействия.

Молодой специалист:

- умеет планировать, организовывать образовательный процесс в МБУДО «ДДТ» по заданным требованиям;
- умеет применять в педагогической практике современные образовательные технологии; современные подходы к образовательной деятельности;
- умеет отбирать оптимальные формы, методы и приемы в процессе образовательной, совместной и самостоятельной деятельности детей;
- умеет включать детей в различные виды деятельности, соответствующие их возрастным и психологическим особенностям, потребностям;