

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДДТ»  
Протокол № 3от 01.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДДТ»  
М.Г. Евдокимова  
Приказ № 21-о от 01.02.2016 г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества» г. Находка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504 г. Москва «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Находка.

1.4. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Организация управления**

3.1. Расписание занятий объединений может в течении года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

3.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором учреждения.

**4. Требования к расписанию:**

4.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком работы.

4.2. Расписание занятий утверждается директором Учреждения после согласования с педагогическим составом в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха занимающихся, с учетом их обучения в образовательных организациях, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания родителей (законных представителей) детей.

4.3. Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая (если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день). Продолжительность учебного года составляет 38 недель.

4.4. Обучение проводится в первую и вторую смену. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 лет и более допускается окончание занятий в 21.00 час.

4.5. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

4.6. Численный состав творческих объединений: первого года обучения – 12-15 человек; второго года обучения – 10-12 человек; третьего и последующих – 8 – 10 человек.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

4.8. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам.

4.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил:

- для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут – для детей 5 лет; 30 минут – для детей 6 лет; 45 минут – для детей от 7 лет.

4.10. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утвержденным Педагогическим советом.

4.11. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.

4.12. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования должен быть перерыв не менее одного часа.

4.14. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 - 15 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

4.16. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

4.17. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

4.18. Изменения в расписании занятий в Учреждении допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), по приказу директора ДДТ.

4.19. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы ДДТ разрешается только после издания соответствующего приказа директора

Учреждения по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

4.20. Занятость обучающихся в период каникул:

4.20.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

4.20.2. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) учреждение может проводить массовые мероприятия, концерты, экскурсии, соревнования, создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства.

4.20.3. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора Учреждения.

## **5. Права участников образовательного процесса**

5.1. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

5.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, выставками, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

## **6. Документация**

6.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения.

6.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР, выставляется на сайт Учреждения.

6.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.